

## COMUNE DI MONTECENERI

Messaggio Municipale No. 245

Risoluzione Municipale No. 49

25 gennaio 2021



---

### **Messaggio concernente l'approvazione del nuovo Regolamento d'uso per i Centri sportivi comunali.**

---

Gentile Signora Presidente,  
Gentili Signore, Egregi Signori Consiglieri comunali,

con il presente Messaggio vi sottoponiamo per approvazione il nuovo regolamento per quanto concerne le normative riguardanti l'uso dei centri sportivi comunali del Quadrifoglio a Rivera e quello di Camignolo

#### **Introduzione**

Il centro sportivo comunale «Quadrifoglio» a Rivera è stato realizzato nel 1994, mentre quello a Camignolo nel 2003. Con l'aggregazione del 2010 dei cinque comuni di Rivera-Bironico-Camignolo-Medeglia e Sigrino, i Centri sono passati di proprietà del nuovo Comune di Monteceneri.

Da allora la gestione dei centri è sempre stata effettuata in collaborazione tra l'Ente Pubblico (Comune) e Associazione Sportiva Monteceneri (in seguito ASM), regolato tramite accordo stipulato in data 14 luglio 2014 e disdetto nel luglio 2019.

Il nuovo regolamento vuole regolamentare al meglio i principi che ne disciplinano le modalità e le procedure per la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale e delle attrezzature presenti negli stessi.

In particolare si vuole introdurre una figura di un responsabile delegato "Custode", quale persona di riferimento al coordinamento di tutte quelle attività che i Centri richiedono.

#### **1. Utilizzo sportivo dei Centro Sportivi di "Rivera" e "Camignolo"**

Essi sono in primo luogo messi a disposizione alle società locali quali:

- ASM (sezione calcio e atletica);
- RAAV, Raggruppamento Allievi Alto Vedeggio;
- FC Rapid Bironico;
- squadre dei Veterani e Senjori;
- Velo Club Monte Tamaro;
- Sci Club Tamaro;
- scuole;
- SAIM, Società atletica Isonne-Medeglia;
- qualsiasi altra società sportiva riconosciuta non presente nel Comune.

La sua posizione al centro del Ticino lo rende inoltre particolarmente interessante per alcune federazioni sportive cantonali fra le quali ricordiamo:

- Federazione Ticinese di Calcio (FTC);
- Federazione Sci Svizzera Italiana (FSSI);
- Federazione arbitri di calcio (ASA regione Ticino);
- Federazione Ticinese Atletica Leggera (FTAL).

## 2. Altre utilizzazioni

Nel corso dell'anno il Centro ospita attività ludico-sportive delle Scuole comunali, della scuola Media di Camignolo, Colonie estive diurne, nonché allenamenti e test dei militari delle Caserme di Isonne e di Monteceneri.

### 3. Uso accresciuto e continuato delle strutture sportive (Centri)

Esso sarà regolamentato da un "ATTO DI CONCESSIONE", stipulato dal Comune di Monteceneri per il tramite del proprio Municipio e la società richiedente.

#### I contenuti del Regolamento d'uso

Il Regolamento d'uso che vi sottoponiamo per approvazione è finalizzato a preservare il valore delle strutture e a definire le regole di comportamento fra i vari utenti, sia a livello societario sia privato.

Il Regolamento concerne le seguenti tematiche:

- I. **Denominazione:** definisce quali sono le strutture del Centro sportivo comunale assoggettate.
- II. **Utilizzazione:** fissa le regole nell'assegnazione delle strutture e il principio di partecipazione alle spese di gestione e di manutenzione per gli utilizzatori. E' pure codificato il principio di accesso ai privati, indicandone le condizioni.
- III. **Sorveglianza:** è introdotto il concetto secondo il quale il Centro dovrà essere accudito e sorvegliato da un responsabile delegato (custode).
- IV. **Manutenzione:** sono definiti gli oneri di manutenzione a carico del Comune, con possibilità di delega a terzi e partecipazione delle Società concessionarie.
- V. **Obblighi e doveri degli utenti:** definisce i contenuti degli atti di concessione, nonché i doveri e le responsabilità degli utenti nei confronti delle strutture.
- VI. **Richieste delle Società:** sono fissati i parametri per le richieste di migliorie e attrezzature da parte delle Società.
- VII. **Disposizioni per impianti:** sono definite le regole d'uso degli impianti e nell'affissione di pubblicità.
- VIII. **Tasse:** sono fissate le regole per l'applicazione delle tasse, delle restituzioni e dei condoni. I minimi e i massimi delle tasse sono allineati con le tariffe applicati in altri Comuni a noi vicini con strutture simili. La competenza nel fissare le tariffe d'uso è delegata al Municipio tramite Ordinanza.
- IX. **Norme finali:** riguardano le contravvenzioni, le multe, i termini di reclamo e ricorso, la possibilità di diniego degli spazi richiesti presso il Centro.

#### Il responsabile delegato (custode)

La futura gestione dei Centri sportivi, necessita di un responsabile degli stessi.

Il responsabile delegato sarà nominato dal Municipio tramite concorso pubblico.

I compiti del responsabile delegato saranno definiti in un apposito mansionario redatto dall'Esecutivo e in particolare dovrà assumere una posizione centrale, poiché sarà la persona di contatto fra l'Amministrazione, le Società sportive e i responsabili della manutenzione, per garantire una gestione ottimale dei Centri alla popolazione.

Inoltre dovrà coordinare e preavvisare le varie procedure come ad esempio le richieste delle società all'Esecutivo.

Dovrà inoltre coordinare e controllare la gestione, delle strutture sportive e delle aree di svago.

### **Il gestore delle mescite - Buvette**

La gestione della mescita - buvette sarà attribuita tramite concorso pubblico.  
I compiti del gestore saranno definiti in un apposito mansionario redatto dall'Esecutivo.

### **Gli atti di concessione**

Una volta approvato il Regolamento d'uso, le società dovranno contattare l'Esecutivo per allestire il relativo atto di concessione vedi bozza.

Il presente Messaggio è stato discusso e approvato dal Municipio in data 25 gennaio.2021, con risoluzione no. 49/2021. Sulla base delle considerazioni sopra esposte, s'invita il Consiglio comunale a voler

### **deliberare**

- 1. E' approvato il Regolamento d'uso dei Centri sportivi comunali, articolo per articolo e nel suo complesso.**
- 2. Le modifiche proposte entreranno in vigore alla crescita in giudicato del presente messaggio e ottenuta la ratifica della Sezione Enti locali.**



**PER IL MUNICIPIO DI MONTECENERI**

**IL SINDACO:**

*A. Celio Cattaneo*

**IL SEGRETARIO:**

*T. Ferracin*

#### Allegati:

- regolamento d'uso Centri Sportivi
- esempio atto di concessione

**Commissioni incaricate dell'esame: Gestione e Petizioni**



**REGOLAMENTO D'USO**  
**Centri SPORTIVI COMUNALI**  
**Rivera / Camignolo**

**COMUNE DI MONTECENERI**

## INDICE

PREMESSA	3
Art. 1 Centri sportivi	3
• Centro Sportivo e Ricreativo di Rivera	3
• Centro Sportivo di Camignolo	3
DISPOSIZIONI GENERALI	3
Art. 2 Aveni diritto all'utilizzo dei Centri comunali	3
Art. 3 Procedura per l'atto di concessione d'utilizzo	4
Art. 4 Assicurazioni e Garanzie	4
Art. 5 Servizio d'ordine	4
Art. 6 Utilizzazione	5
Art. 7 Oggetti smarriti, rubati e danni	6
Art. 8 Tasse di polizia, diritti d'autore e oneri analoghi	6
Art. 9 Tombole e lotterie	6
Art. 10 Pubblicità, bancarelle e stand per giochi	6
Art. 11 Servizio prevenzioni	6
Art. 12 Deposito materiali	6
Art. 13 Riconsegna	6
Art. 14 Danni	7
Art. 15 Pagamento	7
Art. 16 Revoca dell'utilizzo	7
Art. 17 Pulizia e Manutenzione	7
SPAZI E INFRASTRUTTURE	7
<i>Centro sportivo e ricreativo Quadrifoglio di Rivera</i>	7
Art. 18 Composizione	7
Art. 18a Superfici da gioco:	7
Art. 18b Infrastrutture tecniche e materiale	8
Art. 18c Mescita	8
<i>Centro sportivo Camignolo</i>	8
Art. 19 Composizione	8
Art. 19a Superficie da gioco:	8
Art. 19b Infrastrutture tecniche e materiale	9
Art. 19c Mescita	9
TARIFFE	9
Art. 20 Tariffe	9

Art. 20b Tariffe relative al consumo di elettricità	10
Art. 20c Tariffe per non residenti	10
Art. 20d Condizioni tariffali particolari	10
Art. 20e Tariffe per manifestazioni a scopo benefico	11
DISPOSIZIONI FINALI	11
Art. 21 Altre disposizioni	11
Art. 22 Inosservanze	11
Art. 23 Abrogazione	11
Art. 24 Entrata in vigore	11

## PREMESSA

### Art. 1 Centri sportivi

Il Municipio con la denominazione "Centri sportivi comunali" (in seguito Centri) s'intendono tutte le infrastrutture sportive utilizzate a scopo pubblico, come:

- a) i campi da calcio;
- b) la pista e i vari impianti destinati all'atletica;
- c) i parchi giochi e aree di svago;
- d) gli spogliatoi;
- e) i magazzini;
- f) le mescite - buvette;
- g) campo Beach-Volley;
- h) locale sauna
- i) sala fitness
- h) i posteggi.

La loro gestione è regolamentata dall'Esecutivo tramite il presente regolamento e disciplina l'utilizzazione dei Centri seguenti:

- Centro Sportivo e Ricreativo di Rivera
- Centro Sportivo di Camignolo

## DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 2 Aveni diritto all'utilizzo dei Centri comunali

Hanno diritto di utilizzare le strutture:

- gli enti pubblici;

- gli enti privati;
- le associazioni;
- le scuole (pubbliche e private);
- le persone private;
- le società nel cui statuto sia previsto lo svolgimento di attività formativa, educativa, sportiva o ricreativa.
- Le Società senza Sede nel Comune, che dimostrino una necessità

Il Municipio ha la facoltà di dare la preferenza a società con sede nel Comune di Monteceneri alla richiesta di più domande inoltrate contemporaneamente.

Nel caso di contestazioni, concomitanze o altre tematiche dovute all'assegnazione sarà decisa in modo inappellabile dal Municipio, senza formalità particolari.

### Art. 3 Procedura per l'atto di concessione d'utilizzo

Competente per la concessione dell'utilizzazione dei Centri è esclusivamente il Municipio.

Le richieste per l'uso degli spazi e dei Centri devono essere inoltrate con un anticipo di 10 giorni alla Cancelleria comunale di Monteceneri e motivate. Sono riservate eventuali deroghe del Municipio, per casi di comprovata urgenza.

L'uso dei Centri è permesso ai richiedenti che hanno stipulato con il Municipio una concessione o in possesso di regolare autorizzazione municipale.

Il Municipio stipula, con i richiedenti utenti dei Centri, concessioni che stabiliranno in particolare:

- A. le strutture concesse in uso (*Vedi Art. 1 Centri sportivi*)
- B. gli obblighi del Comune e delle società in merito alla manutenzione e pulizia dei campi, dei locali e degli impianti;
- C. la durata del rapporto di concessione;
- D. l'ammontare dell'importo che le società dovranno pagare al Comune per l'uso di impianti e servizi;
- E. eventuali spese accessorie verranno addebitate all'utente, secondo le tariffe in vigore;
- F. una cauzione per ogni chiave di minimo CHF 100.--, da versare alla consegna;
- G. le penali per l'eventuale annullamento delle riserve.

### Art. 4 Assicurazioni e Garanzie

Il Comune di Monteceneri si assume il premio assicurativo dei due centri sportivi per gli incendi, i danni dell'acqua, i vandalismi e la responsabilità civile

Il Municipio può chiedere un deposito cauzionale a copertura del pagamento delle tariffe di uso, di spese di pulizia e di eventuali danni consecutivi all'uso, come pure una copertura assicurativa per responsabilità civile per un ammontare minimo di CHF. 3'000'000.-- (tre milioni).

### Art. 5 Servizio d'ordine

La società o gruppo che organizza una manifestazione è tenuta a predisporre a proprie spese un adeguato servizio d'ordine e una disciplinata gestione del traffico all'esterno della struttura attenendosi alle disposizioni del Municipio.

Eventualmente, sempre a sue spese, potrà far capo al personale incaricato dall'esecutivo, secondo la disponibilità.

Gli agenti di polizia e i rappresentanti designati dal Municipio hanno libero accesso a tutte le manifestazioni organizzate nei Centri, ai fini della sicurezza.

## Art. 6 Utilizzazione

L'utilizzo dei Centri è regolato come segue:

1. Ogni società e ogni gruppo autorizzato ad usufruire delle strutture deve designare un responsabile, che farà da tramite con la persona incaricata dal Municipio (in seguito responsabile delegato);
2. La consegna delle infrastrutture avviene previo accordo con il responsabile delegato;
3. La sistemazione e le riparazioni delle attrezzature fisse dei locali utilizzati dai locatari, sono unicamente di competenza del responsabile delegato. Tutti gli oneri che ne derivano saranno assunti dal locatario;
4. L'impiego di accessori non compresi nell'inventario dei Centri, dovrà essere concordato con il responsabile delegato. Tutti gli oneri che ne derivano saranno assunti dal locatario;
5. In caso di cattivo tempo con pioggia, la decisione sulla praticabilità dei campi di calcio e delle strutture come pure di eventuali manifestazioni, è adottata in modo insindacabile del responsabile delegato. Esso dovrà tenere nella dovuta considerazione la necessità di prevenire un eccessivo deterioramento delle superfici verdi.
6. Le strutture e le apparecchiature tecniche particolari vengono messe a disposizione dal responsabile delegato in buono stato e così devono essere lasciate dopo l'uso;
7. Gli utenti dei Centri devono avere la massima cura delle strutture e del materiale messi a disposizione e sono responsabili per eventuali danni;
8. L'utente è tenuto a segnalare al responsabile delegato qualsiasi danno provocato o constatato;
9. L'uso dei Centri è autorizzato di principio fino alle ore 24.00.  
Deroghe per casi particolari possono essere concesse dal Municipio previa richiesta scritta;
10. Il volume del suono di orchestre o di apparecchi per la riproduzione di musica dopo le ore 22.00, deve essere regolato in modo da non causare disturbi al vicinato, nel rispetto delle leggi federali vigenti;
11. Il Municipio può emanare disposizioni particolari per il corretto utilizzo dei Centri;

È vietato l'accesso su tutti i sedimi dei Centri:

- A. con veicoli a motore, salvo quelli utilizzati per la manutenzione o di servizio;
- B. con biciclette, salvo preavviso favorevole del responsabile delegato
- C. l'uso dei Centri per l'atletica è consentito solo con scarpe da ginnastica o scarpe chiodate omologate per l'atletica;
- D. nel Centro è vietato fumare, salvo negli spazi appositamente designati dal Municipio;
- E. negli spogliatoi non è consentito conservare o consumare bevande alcoliche;
- F. in tutto il Centro è fatto divieto di abbandonare qualsiasi tipo di rifiuto, se non negli appositi cestini e contenitori;
- G. il picnic è autorizzato solo nell'apposita area di svago, utilizzando esclusivamente le strutture esistenti.

## Art. 7 Oggetti smarriti, rubati e danni

Il Municipio non assume responsabilità per oggetti smarriti o rubati e per danni a cose e persone.

## Art. 8 Tasse di polizia, diritti d'autore e oneri analoghi

Le tasse di polizia, come pure ogni tassa per i diritti d'autore nel caso di produzioni e concerti, sono a carico della società o gruppo organizzatore.

## Art. 9 Tombole e lotterie

Le pratiche per l'ottenimento dei permessi necessari per tombole, lotterie, ecc. sono a carico della società o del gruppo organizzatore in virtù delle vigenti disposizioni cantonali.

## Art. 10 Pubblicità, bancarelle e stand per giochi

L'affissione pubblicitaria, l'installazione di stand per giochi e bancarelle di vendite sono soggette ad una speciale autorizzazione del Municipio.

La pubblicità affissa nel Centro può essere raccolta direttamente dalla Società concessionaria, senza alcun diritto di privativa. Le singole affissioni devono preventivamente essere sottoposte all'approvazione del Municipio, che ha la facoltà di vietarne l'esposizione per motivi di opportunità, di spazio o di decoro.

I proventi delle pubblicità vanno a favore di chi li ha procurati, che si prende però carico dei costi d'installazione, manutenzione e rimozione.

Più società possono concordare delle pubblicità in comune.

I Pannelli pubblicitari dovranno avere misure standard concordate con il Municipio, che ne fissa sia il numero che l'ubicazione degli stessi.

In caso di manifestazioni straordinarie la pubblicità potrà essere oscurata, tolta o coperta con altra pubblicità, previa notifica al Municipio.

## Art. 11 Servizio prevenzioni

Il servizio di prevenzione antincendio è a carico del Municipio e deve essere assicurato secondo le vigenti disposizioni cantonali e comunali.

In ogni caso tutte le uscite di sicurezza devono essere libere da qualsiasi ostacolo.

## Art. 12 Deposito materiali

Materiali particolarmente infiammabili devono essere depositati secondo le indicazioni del Municipio, il quale può predisporre in casi speciali un adeguato servizio di prevenzione a carico dell'utente.

## Art. 13 Riconsegna

La riconsegna degli spazi avviene previo accordo con il responsabile delegato.

Gli spazi devono essere lasciati puliti come al momento della consegna, in caso contrario verranno addebitate separatamente le relative spese di pulizia all'utente.

I rifiuti devono essere smaltiti nel rispetto del regolamento comunale per la gestione dei rifiuti, da parte del concessionario

## Art. 14 Danni

La società e il gruppo organizzatore è responsabile di qualsiasi danno alla struttura, all'inventario e alle apparecchiature.

## Art. 15 Pagamento

Le modalità di pagamento vengono stabilite nel contratto.

## Art. 16 Revoca dell'utilizzo

Il contratto può essere revocato o modificato in ogni tempo "anche in seduta stante per gravi motivi", per inosservanza del presente regolamento o per motivi di ordine pubblico.

La mora del titolare nel pagamento delle tasse d'uso e degli altri oneri previsti nel contratto può essere pure motivo di revoca.

## Art. 17 Pulizia e Manutenzione

La pulizia degli spogliatoi dei centri è assunta dal Comune

La manutenzione degli stabili e dell'arredamento, quella dei campi sportivi e della pista atletica, il consumo della corrente, il taglio erba delle scarpate e delle siepi, sono a carico del Comune.

Il Municipio può delegare o imporre eventuali oneri di manutenzione alle Società all'atto del contratto.

# SPAZI E INFRASTRUTTURE

## *Centro sportivo e ricreativo Quadrifoglio di Rivera*

### Art. 18 Composizione

Il Centro sportivo e ricreativo Quadrifoglio di Rivera è composto da:

- Campo da calcio principale
- Campo da calcio per allenamenti
- Pista di atletica
- Campo Beach-Volley
- Sala fitness
- Locale sauna
- Parco giochi
- Spogliatoi
- Mescita (Sala refezione, Cucina, Bar e Terrazza)
- Servizi igienici

### Art. 18a Superfici da gioco:

L'utilizzo e modalità per i singoli sport vengono stabilite mediante accordo separato con il Municipio.

## Art. 18b Infrastrutture tecniche e materiale

L'utilizzo di tutte le infrastrutture tecniche ed eventuale materiale necessario è da richiedere in anticipo al responsabile delegato.

## Art. 18c Mescita

La gestione della mescita verrà assegnata tramite concorso pubblico.

Il comune si riserva il diritto di mettere a disposizione la Mescita, con le infrastrutture annesse interne ed esterne, a società o a privati di Monteceneri, che ne fanno richiesta alla Cancelleria Comunale.

Tali autorizzazioni vanno concordate con il gestore responsabile allo scopo di evitare concomitanze di eventi.

Il gestore della mescita è autorizzato in modo autonomo a concedere l'uso della stessa a società o a privati di Monteceneri.

Le tasse incassate dal Comune per la concessione della Mescita o delle strutture a società o privati di Monteceneri, saranno annualmente rimborsate al gestore, quale compenso per la normale manutenzione dell'inventario della Mescita e alla relativa consegna e ritiro degli spazi.

Le spese di pulizia relative alla Mescita, sono di competenza di coloro che ne fanno richiesta.

L'eventuale utilizzo della Mescita per manifestazioni extra-sportive, secondo le disposizioni della polizia del fuoco vigenti, prevede un numero massimo di **38** persone.

In quest'ambito valgono pure le limitazioni eventualmente imposte dalle Autorità superiori per situazioni particolari.

Quando è prevista la vendita di cibi e/o bevande, l'utilizzo della cucina e del bar è disciplinato dalla relativa ordinanza municipale concernente gli esercizi pubblici

## *Centro sportivo Camignolo*

### Art. 19 Composizione

Il Centro Sportivo di Camignolo è composto da:

- Campo da calcio principale
- Campo da calcio d'allenamento
- Campo in duro (polivalente e per manifestazioni)
- Spogliatoi (presso i locali della Protezione Civile)
- Mescita (Sala refezione, Cucina e Bar)
- Servizi igienici

### Art. 19a Superficie da gioco:

L'utilizzo e modalità per i singoli sport vengono stabilite mediante accordo separato con il Municipio.

## Art. 19b Infrastrutture tecniche e materiale

L'utilizzo di tutte le infrastrutture tecniche ed eventuale materiale necessario è da richiedere in anticipo al responsabile delegato.

## Art. 19c Mescita

La gestione della mescita verrà assegnata tramite concorso pubblico.

Il comune si riserva il diritto di mettere a disposizione la Mescita, con le infrastrutture annesse interne ed esterne, a società o a privati di Monteceneri, che ne fanno richiesta alla Cancelleria Comunale.

Tali autorizzazioni vanno concordate con il gestore responsabile allo scopo di evitare concomitanze di eventi.

Il gestore della mescita è autorizzato in modo autonomo a concedere l'uso della stessa a società o a privati di Monteceneri.

Le tasse incassate dal Comune per la concessione della Mescita o delle strutture a società o privati di Monteceneri, saranno annualmente rimborsate al gestore, quale compenso per la normale manutenzione dell'inventario della Mescita e alla relativa consegna e ritiro degli spazi.

Le spese di pulizia relative alla Mescita, sono di competenza di coloro che ne fanno richiesta.

L'eventuale utilizzo della Mescita per manifestazioni extra-sportive, secondo le disposizioni della polizia del fuoco vigenti, prevede un numero massimo di **25** persone.

In quest'ambito valgono pure le limitazioni eventualmente imposte dalle Autorità superiori per situazioni particolari.

Quando è prevista la vendita di cibi e/o bevande, l'utilizzo della cucina e del bar è disciplinato dalla relativa ordinanza municipale concernente gli esercizi pubblici

## TARIFFE

### Art. 20 Tariffe

Le tariffe, IVA esclusa, per l'uso dei Centri comunali vengono fissate dal Municipio tramite ordinanza, definite tra un minimo e un massimo della tabella seguente.

### Art. 20a Tariffe ordinarie per enti e società domiciliate

#### Strutture disponibili

Campi di calcio	Minimo CHF	Massimo CHF
Singolo allenamento (90 minuti) al Quadrifoglio	80.00	240.00
Singolo allenamento (90 minuti) a Camignolo	60.00	180.00
Singola partita al Quadrifoglio	200.00	600.00
Singola partita a Camignolo	150.00	450.00
Occupazione stagionale/annuale campo principale Quadrifoglio ora fissa settimanale regolare	600.00	800.00
Occupazione stagionale/annuale campo principale Camignolo ora fissa settimanale regolare	450.00	600.00

<b>Piste di atletica</b>		
Uso delle strutture, a ora	25.00	50.00
Uso delle strutture, per un giorno intero	150.00	250.00
Uso della pista singolarmente	Gratuita	Gratuita
Occupazione stagionale/annuale ora fissa settimanale regolare	300.00	500.00
<b>Spogliatoi e docce</b>		
Uso di 1 (uno) spogliatoio, senza altri impianti, massimo 4 ore al Quadrifoglio	50.00	100.00
Uso di 1 (uno) spogliatoio, senza altri impianti, massimo 4 ore al Camignolo	30.00	60.00
Pulizia straordinaria singolo spogliatoio per ora	25.00	50.00
Locale fitness	100.00	150.00
Locale sauna	100.00	150.00
<b>Aree di svago</b>		
Parco giochi	Gratuito	Gratuito
Campo da Beach-Volley	Gratuito	Gratuito
<b>Giornata sportiva / eventi (manifestazioni e tornei)</b>		
Centro sportivo completo Quadrifoglio a giornata	800.00	1200.00
Centro sportivo completo Camignolo a giornata	600.00	1000.00
<b>Buvette Quadrifoglio xx posti interni ed yy esterni)</b>		
Contratto d'affitto durata indeterminata per un anno civile	5'000.00	10'000.00
<b>Buvette Camignolo xx posti interni ed yy esterni)</b>		
Contratto d'affitto durata indeterminata per un anno civile	3'000.00	6'000.00
<b>Lavori accessori e particolari richiesti al custode, prezzo orario</b>		
	30.00	100.00

## Art. 20b Tariffe relative al consumo di elettricità

Nel caso di utilizzo dell'illuminazione, viene richiesto un supplemento, deciso annualmente dal Municipio, tra il minimo e il massimo della tabella seguente:

Minimo CHF	Massimo CHF
30.00	70.00

## Art. 20c Tariffe per non residenti

Queste vengono fissate in base a una percentuale lineare da aggiungere all'ordinanza emanata dal Municipio annualmente, tra il minimo e il massimo della percentuale seguente:

Minimo	Massimo
25%	50%

## Art. 20d Condizioni tariffali particolari

- in caso di utilizzo regolare delle strutture, per un periodo prolungato, la fattura potrà essere ridotta se la Società non ha sede in Comune;
- Nel caso di utilizzo regolare delle strutture da parte di gruppi e società operanti - senza fine di lucro - nel Comune di Monteceneri, le tasse dovute potranno essere trasformate in

contributo a fondo perso, quale sostegno comunale per l'attività svolta, da definire con la stipulazione dell'Atto di Concessione.

## Art. 20e Tariffe per manifestazioni a scopo benefico

Viene concessa di volta in volta dal Municipio una riduzione sulle tariffe per l'uso dei centri, a seconda della manifestazione, con una percentuale tra il minimo e il massimo della tabella seguente,

Per beneficiare di queste riduzioni, fa stato il resoconto finanziario della manifestazione e in particolare il o i relativo/i versamento/i effettuato/i a titolo di beneficenza:

Minimo	Massimo
25%	100%

## DISPOSIZIONI FINALI

### Art. 21 Altre disposizioni

Per tutto quanto non contemplato nel presente regolamento, sono applicabili le disposizioni legali e gli altri regolamenti comunali.

### Art. 22 Inosservanze

In caso dell'inosservanza di quanto previsto dal presente regolamento, Il Municipio prenderà i provvedimenti necessari secondo le disposizioni della LOC e del regolamento comunale.

In caso di ripetute mancanze il Municipio si riserva i provvedimenti che riterrà più opportuni, segnatamente la revoca delle concessioni o il divieto di frequentare i Centri.

### Art. 23 Abrogazione

Il presente regolamento abroga e sostituisce ogni altra precedente disposizione in materia.

### Art. 24 Entrata in vigore

1. Le disposizioni del presente regolamento, previa approvazione del Consiglio Comunale, entrano in vigore immediatamente dopo la ratifica da parte della Sezione degli enti locali.

Approvato dal Consiglio comunale nella seduta  
del xx xxxx 2021

Approvato dalla Sezione degli enti locali con risoluzione  
n° xx-RE-xxxxx del xx xxxx 2021

# ATTO DI CONCESSIONE

## E s e m p i o

Per uso accresciuto e continuato delle strutture e degli impianti presenti presso il Centro sportivo (**es. Quadrifoglio.....**) (in seguito Centro), il Comune di Monteceneri, per il tramite del proprio Municipio, stipula il seguente atto di concessione a favore di:

( **es.: Società ecc.** ).....

*Responsabile designato:* .....

*Raggiungibile mail* ..... *o al no. telefono* .....

*Numero di soci domiciliati* ..... *non domiciliati* ....., *di cui attivi* .....

*Assicurazione RC:* .....

*Chiavi in gestione: pz.* ..... *secondo Piano Chiavi del Comune "pos.* .....

### Oggetto della concessione

### Durata e revoca dell'atto di concessione

L'atto di concessione ha validità di: (**es. 5 anni.....**), e può essere revocato o modificato in ogni tempo, per motivi d'interesse pubblico o se la: (**es. società ecc. ....**) non si attiene alle disposizioni contenute nel Regolamento d'uso dei centri sportivi comunali o nei Regolamenti comunali.

### Frequenza e utilizzo

### Doveri e responsabilità

E' obbligo di segnalare al Responsabile Delegato del Comune, qualsiasi danno provocato o constatato e seguire scrupolosamente le sue disposizioni.

(**es.: la società ecc.....**) è responsabile per eventuali danni alle persone o alle cose derivanti dall'attività svolta.

Il Municipio, per fondati motivi, potrà chiedere alla Società di dotarsi a loro spese di un adeguato servizio di controllo, di sicurezza e di gestione del traffico.

### Compiti delegati, non previsti dal Regolamento dei centri sportivi

( **es.: la società ecc. ....** ) è responsabile:

1. di informare i propri membri sui contenuti dell'atto di concessione;
2. di rimuovere dai campi a fine allenamento/gara, ogni oggetto o attrezzatura che potrebbe limitare o danneggiare l'uso dei robot di taglio;

3. ....

### Tassa d'uso

(Vedi ordinanza.....)

**Modalità di pagamento**

**Incasso entrate per manifestazioni**

**Mescite**

**Dispositivo finale**

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione fanno stato le disposizioni contenute nel Regolamento d'uso del centro sportivo comunale.

**Eventuali spese accessorie**

**Penali per l'eventuale annullamento delle riservezioni**

**Cauzione per ogni chiave consegnata di CHF 100.--, da versare alla consegna della stessa, che verrà in seguito ritornata alla sua riconsegna.**

Il Presente atto è steso in due copie e assume validità con la firma delle parti interessate.

**PER IL MUNICIPIO DI MONTECENERI**

Il Sindaco:

Il Segretario:

Anna Celio-Cattaneo

Tiziano Ferracin

**(es.: Società, Associazione ecc.)**

Il Presidente:

Il Segretario:

@@@@@@@@@

@@@@@@@@@

, ik,

Copia:

- Al Responsabile delegato dal Comune

Monteceneri, **(data .....**)