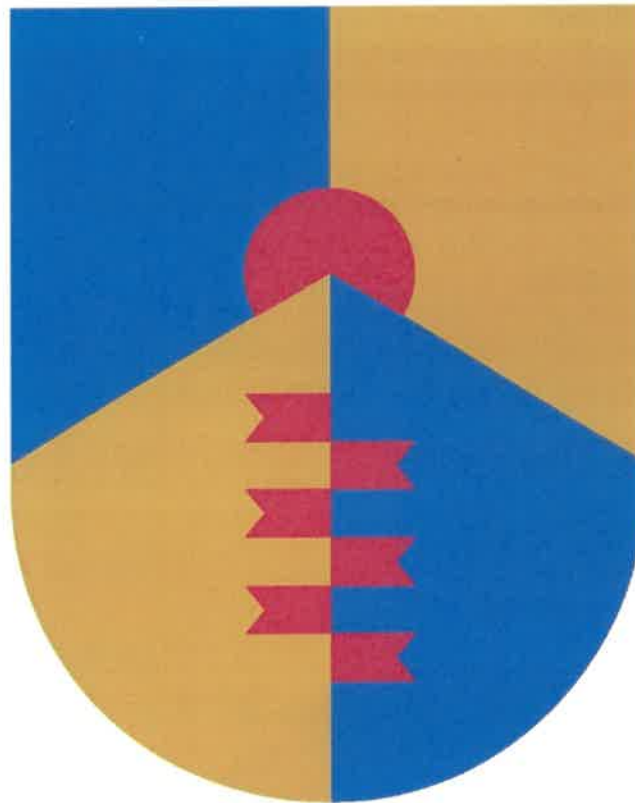




ORDINANZA MUNICIPALE



**CONCERNENTE IL PRELIEVO
DELLE TASSE AMMINISTRATIVE**

Il Municipio di Monteceneri,
con risoluzione municipale 50/2025 del 27 gennaio 2025

richiamati:

- gli artt. 116 e 192 della Legge organica comunale (LOC) del 10 marzo 1987;
- l'art. 28 cpv. 1 del Regolamento di applicazione della LOC (RALOC) del 30 giugno 1987;

ordina:

Art. 1 Principio

¹ Il Municipio preleva tasse amministrative per il rilascio di documenti, atti, estratti e certificati.

² Restano riservate le disposizioni inerenti altre tasse comunali e le tasse previste dalla legislazione federale e cantonale.

Art. 2 Tipologia

Le tasse amministrative sono stabilite come segue:

Tasse di cancelleria

| | | |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|
| Autenticazione di una firma (art. 24 LAC) | fr. | 15.00 |
| Attestazione copia conforme all'originale | fr. | 15.00 |
| Estratto o copie di un atto, verbale, risoluzione, lettera, ecc. | fr. | 15.00 |
| ogni pagina ulteriore di scritturazione | fr. | 15.00 |
| Fotocopie di documenti: | | |
| - A4 bianco/nero | fr. | 0.20 |
| - A4 colori | fr. | 0.50 |
| - A3 bianco/nero | fr. | 0.40 |
| - A3 colori | fr. | 1.00 |
| - A2 e superiori (al mq) | fr. | 12.00 |
| Fotocopie di documenti in base alla LIT | Tassa secondo stabilito dall' allegato RLIT | prelevata quanto dall' allegato RLIT |

Controllo abitanti

| | | |
|----------------------------------------------------------|-----|--------|
| Certificato di domicilio | fr. | 15.00 |
| Certificato di esistenza in vita | fr. | 15.00 |
| Certificato composizione economia domestica | fr. | 15.00 |
| Dichiarazione stato di famiglia | fr. | 15.00 |
| Certificato di godimento dei diritti civili | fr. | 15.00 |
| Rilascio generalità e indirizzo | fr. | 15.00 |
| Autorizzazione di soggiorno per domiciliati | fr. | 15.00 |
| Autorizzazione di soggiorno per domiciliati fuori Comune | fr. | 200.00 |

Naturalizzazioni

| | | |
|------------------------------------------|-----|----------|
| Procedura ordinaria (per ogni candidato) | fr. | 1'300.00 |
| Procedura agevolata (per ogni candidato) | fr. | 650.00 |



Ufficio finanze e contabilità

| | | |
|------------------------------------------|-----|-------|
| Dichiarazione di pagamento delle imposte | fr. | 15.00 |
| Tassa diffida di pagamento | fr. | 50.00 |
| Dichiarazione di ipoteche legali | fr. | 15.00 |

Tasse in materia edilizia

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------|
| Licenza / Diniego di licenza edilizia (ordinaria, preliminare ordinaria e notifica) | | da fr. 100.00 a fr. 10'000 2‰ del costo previsto (art. 19 LE) |
| Preavviso municipale (domanda di costruzione preliminare informativa) | fr. | 100.00 |
| Rinnovo licenza edilizia | | 50% della tassa originale |
| Spese amministrative e spese di pubblicazione (per ogni confinante) | fr. | 6.00 |
| Nullaosta / autorizzazione | fr. | 20.00 |
| Certificato di abitabilità e revoca dell'abitabilità | fr. | 150.00 |
| Certificato di conformità (fine lavori) | fr. | 50.00 |
| Approvazione piani di mutazione | fr. | 30.00 |
| Autorizzazioni di transito | fr. | 100.00 |
| Autorizzazioni di apertura campo stradale | fr. | 100.00 |
| Sopralluoghi (all'ora, considerato un minimo di 1 ora) | fr. | 60.00 |
| Dichiarazioni fondiarie | | |
| - fino a 3 mappali | fr. | 30.00 |
| - ogni mappale supplementare | fr. | 5.00 |
| Rilascio catastrale fiscale /sommarione | fr. | 10.00 |
| Numeri civici (ristampa) | fr. | 35.00 |
| Attestazione definitiva di idoneità degli esercizi pubblici (LEAR): | | |
| - esercizi senza alloggio | fr. | 200.00 |
| - esercizi con alloggio | fr. | 250.00 |
| Fornitura copia scheda registro indici | fr. | 20.00 |
| Fornitura capitolati d'appalto in sede di concorso pubblico | | da fr. 20.00 a fr. 200.00 |
| Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale (all'ora, considerato un minimo di fr. 20.00) | fr. | 60.00 |

Art. 3

Pagamento delle tasse

¹ Di regola la tassa è percepita al momento del ritiro del documento o della prestazione fornita. Il pagamento della tassa è attestato mediante il rilascio di una corrispondente ricevuta.

² In tutti gli altri casi la tassa è riscossa mediante fattura.



Art. 4 Esenzioni

Sono esenti dal pagamento di tasse, gli atti o attestazioni richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio.

Art. 5 Rimedi di diritto


Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione.

Art. 6 Entrata in vigore e abrogazione

¹ La presente Ordinanza entra in vigore con la sua crescita in giudicato.

² È abrogata l'Ordinanza municipale concernente il prelievo delle tasse di Cancelleria adottata dal Municipio con risoluzione no. 813 del 2 dicembre 2019.

PER IL MUNICIPIO DI MONTECENERI

Il Sindaco

P. Solcà



Il Segretario

C. Sasselli

Monteceneri, 28 gennaio 2025

