

## BANDO DI CONCORSO

La Delegazione consortile  
del CONSORZIO DEPURAZIONE ACQUE LUGANO E DINTORNI, Bioggio, comunica di aver aperto, alle condizioni del proprio ROCC (Regolamento Organico delle collaboratrici e dei collaboratori del Consorzio) il concorso per la nomina di un(a):

### Contabile

**Funzione come da ROCC:**

Sostituto/a capo ufficio

**Fascia e stipendio annuo (compresa tredicesima mensilità):**

Fascia 3: da Fr. 71'283.- a Fr. 101'913.-

**Entrata in servizio:**

data da concordare

**Grado di occupazione:**

80%-100%

**Sede di servizio:**

Impianto di depurazione, Bioggio

#### Il lavoro in sintesi

Il CDALED è proprietario dell'Impianto di depurazione (IDA) situato a Bioggio come pure di diverse installazioni nel comprensorio del Luganese.

L'Ufficio amministrativo è composto da 3 unità e la funzione di contabile prevede in particolare la gestione completa e continuativa della contabilità generale del Consorzio (budget annuo ca. Fr. 12 mio), garantendo la corretta registrazione delle operazioni e l'aggiornamento costante dei dati contabili. Comprende il controllo rigoroso delle finanze e della liquidità, assicurando un monitoraggio puntuale dei flussi economici e della disponibilità finanziaria. È inoltre responsabile del controllo dell'evoluzione dei crediti d'investimento (budget annuo ca. Fr. 10 mio), verificandone l'avanzamento e la coerenza con la pianificazione economica.

#### Che cosa la contraddistingue

**Profilo:**

- attitudine ad operare in modo autonomo e ad assumere responsabilità proprie
- inclinazione a lavorare in gruppo
- spiccato spirito organizzativo
- disponibilità a migliorare la propria formazione
- facilità nei contatti umani

**Requisiti di ordine generale**

- condotta ineccepibile
- costituzione fisica e psichica sana
- idoneità alla funzione

**Requisiti di ordine particolare:**

- formazione di livello terziario B (formazione professionale superiore) in ambito contabile oppure formazione di livello secondario con comprovata esperienza in ambito contabile
- conoscenza del programma contabile SAP (auspicato)
- esperienze maturate nel settore degli Enti pubblici (auspicato)
- buona conoscenza, oltre che dell'italiano, di almeno una seconda lingua nazionale
- disponibilità a seguire delle formazioni specifiche
- domicilio nel comprensorio del Consorzio, costituisce titolo preferenziale
- età indicativa: 25-45 anni

### Il contributo che può dare

- è responsabile della tenuta a giorno della contabilità generale del Consorzio
- mantiene il controllo sulle finanze e sulla liquidità
- mantiene il controllo sull'evoluzione dei crediti di investimento
- allestisce i preventivi, i consuntivi ed il piano investimenti
- allestisce i relativi messaggi consortili
- registra le ordinazioni
- esegue lavori di segretariato
- esegue altri incarichi a seconda delle esigenze del consorzio come da ROCC

### Che cosa le offriamo

- lavorare per un ente di diritto pubblico
- un salario attrattivo e la parità salariale per un lavoro di uguale valore
- la possibilità di conciliare lavoro e vita privata grazie a orari di lavoro flessibili
- 40 ore di lavoro settimanali
- protezione della personalità, della salute e sicurezza sul posto di lavoro
- previdenza professionale interessante

### Presentazione delle offerte

Le offerte vanno presentate per iscritto, con firma autografa e indirizzate alla Delegazione consortile Consorzio Depurazione Acque Lugano e Dintorni, CP 151, 6934 Bioggio, con l'indicazione "Concorso Contabile" corredate dei seguenti documenti:

- lettera di presentazione
- curriculum vitae
- diploma o certificati di studio e di lavoro in fotocopia (è riservata alla Delegazione consortile la possibilità di richiedere gli originali in qualsiasi momento)
- autocertificazione relativa al casellario giudiziale (formulario scaricabile dal sito [www.cdaled.ch](http://www.cdaled.ch))
- certificato medico di buona salute o autocertificazione (formulario scaricabile dal sito [www.cdaled.ch](http://www.cdaled.ch))

Al/la candidato/a prescelto/a sarà inoltre richiesto:

- certificato individuale di stato civile o atto di famiglia in originale recente
- estratto del casellario giudiziale per privati in originale (validità sei mesi)

Le candidature devono pervenire all'indirizzo indicato entro venerdì 16 gennaio 2026 alle ore 12.00.

### Informazioni complementari

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Direttore del Consorzio, ing. Poretti al seguente numero di telefono: 058 866 40 11.